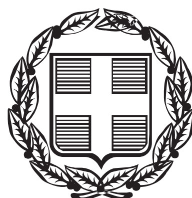


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3217**

1 Δεκεμβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Οικ.4029 (1)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 6 παρ. 2 και του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010).

β) Του Π.Δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας» (ΦΕΚ 234/Α΄/27.12.2010).

γ) Του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπυχή αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α΄/30-05-1997).

δ) Του Π.Δ. 66/2002 «Περί σύστασης Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στην Περιφέρεια Ηπείρου».

ε) Του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α΄/28.06.2006).

στ) Του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ΦΕΚ 26/Α΄/2007).

2. Τις εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών:

α) Την υπ' αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 26601/10-10-2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Μείωση των υπογραφών στις διουρητικές πράξεις και στα διουρητικά έγγραφα».

β) Την υπ' αριθμ. ΔΟΑ/Φ.17/οικ.34069/13-12-2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Διευκρινήσεις σχετικά με τη μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

γ) Την υπ' αριθμ. ΔΟΑ/Φ.17/οικ.5709/28-02-2008 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Πρόσθετες διευκρινήσεις σχετικά με τη μείωση των υπογραφών στις διοικητυχές πράξεις και έγγραφα. Παράταση της προθεσμίας έκδοσης των σχετικών αποφάσεων».

3. Τις διατάξεις του Ν. 4018/2011 (ΦΕΚ 215/Α΄/30-09-2011) «Αναδιοργάνωση του συστήματος αδειοδότησης για τη διαμονή αλλοδαπών στη χώρα υπό όρους αυξημένης ασφάλειας, ρυθμίσεις θεμάτων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών».

4. Την αριθμ. 12 εγκύκλιο της Δ/νσης Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπ. Εσωτερικών, περί εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4018/2011.

5. Τις διατάξεις του Ν. 4251/2014 (ΦΕΚ 80/Α΄/01-04-2014) «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις».

6. Τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης οικ.30651/2014/03-06-2014 «Καθορισμός κατηγορίας άδειας διαμονής για ανθρωπιστικούς λόγους, καθώς και του τύπου, της διαδικασίας και των ειδικότερων προϋποθέσεων χορήγησής της».

7. Τις κοινές υπουργικές αποφάσεις του Ν. 4251/2014.

δ. Τις εγκυκλίους του Ν. 4251/2014.

9. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής αποφάσεων, πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της ανωτέρω υπηρεσίας ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας:

1. Την έγκριση μετακίνησης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης εντός και εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και του προσωπικού της Διεύθυνσης εκτός των ορίων της Αποκ/νης Διοίκησης.

2. Τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

3. Τις αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας/επανεξέτασης κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης.

4. Τις αποφάσεις επί αιτήσεων επανεξέτασης των προστίμων, των άρθρ. 28, 29 και 30 του Ν. 4251/2014.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης:

1. Την έγκριση μετακίνησης εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και του προσωπικού της Διεύθυνσης, εκτός του προσωπικού που υπηρετεί στα Τμήματα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης των νομών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

2. Την τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού της Διεύθυνσης.

3. Τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης και στο προσωπικού της Διεύθυνσης, εκτός του προσωπικού που υπηρετεί στα Τμήματα των νομών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ. και δεν προβλέπεται άλλως.

4. Τη θέση, κατά την κρίση του, των εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ».

5. Τη λειτουργία της επιτροπής μετανάστευσης άρθρου 134 Ν. 4251/2014.

6. Τις αποφάσεις χορήγησης, ανανέωσης, επανέκδοσης, ανάκλησης, απόρριψης επί αιτημάτων αδειών διαμονής και Ειδικών Βεβαιώσεων Νόμιμης Διαμονής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4251/2014 και της αριθμ.πρωτ.: οικ.30651/2014/03-06-2014 κοινή υπουργική απόφαση.

7. Τις αποφάσεις για την έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών για εξαρτημένη εργασία, για εποχική εργασία και για αλιεργάτες σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12,13 και 14 του Ν. 4251/2014.

8. Τις αποφάσεις για την έγκριση ή απόρριψη χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4251/2014, για τον Νομό Ιωαννίνων.

9. Τις αποφάσεις για την έγκριση πρόσβασης στην αγορά εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης για τις περιπτώσεις υπηκόων τρίτων χωρών που είναι κάτοχοι αδειών διαμονής και απαιτείται έγκριση προκειμένου να εργαστούν με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να παρέχουν υπηρεσίες ή έργο.

10. Τις αποφάσεις επιβολής των προβλεπόμενων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του Ν. 4251/2014, β) της παραγράφου 1 του άρθρου 23 του Ν. 4251/2014 και γ) της παρ. 3 του άρθρου 82 του Ν. 4251/2014, της παρ. 2 του άρθρου 83 του Ν. 4251/2014 και της παρ. 5 του άρθρου 9 και παρ. 4 του άρθρου 17 του Π.Δ. 106/2007, όπως αντικαταστάθηκαν με τις παρ. 8 και 10 αντίστοιχα του άρθρου 42 του Ν. 4071/2012.

11. Τις Άδειες Διαμονής Ενιαίου Τύπου, τα Δελτία Διαμονής, τα Δελτία Μόνιμης Διαμονής και ΦΕΤ και τις Ειδικές Βεβαιώσεις Νόμιμης Διαμονής.

12. Τη διενέργεια ελέγχων και βεβαίωση παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4251/2014.

13. Τα έγγραφα προς αστυνομικές, τοπικές διοικητικές αρχές και προξενεία.

14. Τα έγγραφα αρμοδιότητας της Υπηρεσίας γενικότερου ενδιαφέροντος.

15. Τα έγγραφα αποστολής των απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής - ακύρωσης κατά απορριπτικών ή ανακληθεισών αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών.

16. Τα έγγραφα αποστολής των απόψεων του Τμήματος Ελέγχου στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής - ακύρωσης κατά αποφάσεων επιβολής προστίμου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρ. 28, 29 και 30 του Ν. 4251/2014.

17. Τα έγγραφα άσκησης έφεσης κατά ακυρωτικών αποφάσεων επί απορριπτικών ή ανακληθεισών αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών.

18. Τη διαχείριση εντύπων αδειών διαμονής (Βινιέτες, Δελτία Διαμονής, Δελτία Μόνιμης Διαμονής, ΦΕΤ, Βεβαιώσεις τύπου Α, - Παραλαβή εντύπων από Υπουργείο και παράδοση αυτών στη Διεύθυνση και στα Τμήματα Αδειών Διαμονής των Νομών).

19. Τη διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

20. Όλες τις λοιπές αρμοδιότητες της Διεύθυνσης που αφορούν γενικά και ειδικά θέματα τα οποία, σύμφωνα με την παρούσα δεν θα ασκούνται από τη Γενική Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας, τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Αδειών Διαμονής, Ελέγχου και Γραμματείας.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αδειών Διαμονής της έδρας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας:

1. Τις αποφάσεις χορήγησης, ανανέωσης, επανέκδοσης, ανάκλησης, απόρριψης επί αιτημάτων αδειών διαμονής και Ειδικών Βεβαιώσεων Νόμιμης Διαμονής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4251/2014 και της αριθμ.πρωτ.: οικ. 30651/2014/03-06-2014 κοινή υπουργική απόφαση.

2. Τις αποφάσεις για την έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών για εξαρτημένη εργασία, για εποχική εργασία και για αλιεργάτες σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12, 13 και 14 του Ν. 4251/2014.

3. Τις αποφάσεις για την έγκριση ή απόρριψη χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4251/2014.

4. Τις αποφάσεις για την έγκριση πρόσβασης στην αγορά εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης για τις περιπτώσεις υπηκόων τρίτων χωρών που είναι κάτοχοι αδειών διαμονής και απαιτείται έγκριση προκειμένου να εργαστούν με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να παρέχουν υπηρεσίες ή έργο.

5. Τις αποφάσεις επιβολής των προβλεπόμενων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του Ν. 4251/2014, β) της παραγράφου 1 του άρθρου 23 του Ν. 4251/2014 και γ) της παρ. 3 του άρθρου 82 του Ν. 4251/2014, της παρ. 2 του άρθρου 83 του Ν. 4251/2014 και της παρ.5 του άρθρου 9 και παρ. 4 του άρθρου 17 του Π.Δ. 106/2007, όπως αντικαταστάθηκαν με τις παρ. 8 και 10 αντίστοιχα του άρθρου 42 του Ν. 4071/2012.

6. Τις Άδειες Διαμονής Ενιαίου Τύπου, τα Δελτία Διαμονής, τα Δελτία Μόνιμης Διαμονής και ΦΕΤ και τις Ειδικές Βεβαιώσεις Νόμιμης Διαμονής.

7. Την κλήση σε συνέντευξη ενώπιον της επιτροπής μετανάστευσης άρθρου 134 Ν. 4251/2014.

8. Τα έγγραφα που αφορούν τη συμπλήρωση ελλιπών φακέλων ή επιστροφή δικαιολογητικών.

9. Τα έγγραφα αποστολής των απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής - ακύρωσης κατά απορριπτικών ή ανακληθεισών αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών, καθώς επίσης και προς αστυνομικές και λοιπές διοικητικές αρχές.

10. Την έγκριση μετακίνησης του προσωπικού του Τμήματος εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας.

11. Τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό του Τμήματος, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ. και δεν προβλέπεται άλλως.

12. Τη θέση κατά την κρίση του των εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ».

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου:

1. Την διενέργεια ελέγχων για την είσοδο και διαμονή υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια για τις περιπτώσεις που κατά την κείμενη νομοθεσία η χορήγηση και η ανανέωση της άδειας διαμονής ή του δελτίου διαμονής ή μόνιμης διαμονής ανήκει στην αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

2. Τον έλεγχο των προϋποθέσεων για την επιβολή προστίμων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 28, 29 και 30 του Ν. 4251/2014.

3. Την κλήση προς ακρόαση των εμπλεκομένων πριν την έκδοση ή μη απόφασης επιβολής προστίμου.

4. Τα έγγραφα προς αστυνομικές και λοιπές αρχές διαδικαστικού χαρακτήρα για θέματα επιβολής προστίμων, καθώς και αυτά για τη συμπλήρωση ελλιπών φακέλων.

5. Όλες τις εισηγήσεις για την άσκηση των προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης, τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τη Γενική Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας:

1. Την διακίνηση της κοινής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

2. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων πάσης φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων.

3. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από το πρωτότυπο που προσκομίζουν οι ιδιώτες.

4. Την επίδοση αδειών διαμονής, των απορριπτικών αποφάσεων ή των αποφάσεων για την ανάκληση των αδειών διαμονής με τη διαδικασία όπως αυτή περιγράφεται στην εγκύκλιο αριθ.12 του Υπ. Εσωτερικών περί εφαρμογή του Ν. 4018/2011.

ΣΤ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των νομών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας:

1. Τις αποφάσεις χορήγησης, ανανέωσης, επανέκδοσης, ανάκλησης, απόρριψης επί αιτημάτων αδειών διαμονής και Ειδικών Βεβαιώσεων Νόμιμης Διαμονής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4251/2014 και της αριθμ. πρωτ.: οικ.30651/2014/03-06-2014 κοινής υπουργικής απόφασης για τον Νομό.

2. Τις αποφάσεις για την έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών για εξαρτημένη εργασία, για εποχική εργασία και για αλιεργάτες σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12, 13 και 14 του Ν. 4251/2014 για τον Νομό.

3. Τις αποφάσεις για την έγκριση ή απόρριψη χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4251/2014, για τον Νομό.

4. Τις αποφάσεις για την έγκριση πρόσβασης στην αγορά εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης για τις περιπτώσεις υπηκόων τρίτων χωρών που είναι κάτοχοι αδειών διαμονής και απαιτείται έγκριση προκειμένου να εργαστούν με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να παρέχουν υπηρεσίες ή έργο, για τον Νομό.

5. Τις αποφάσεις επιβολής των προβλεπόμενων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του Ν. 4251/2014, β) της παραγράφου 1 του άρθρου 23 του Ν. 4251/2014 και γ) της παρ. 3 του άρθρου 82 του Ν. 4251/2014, της παρ. 2 του άρθρου 83 του Ν. 4251/2014 και της παρ. 5 του άρθρου 9 και παρ. 4 του άρθρου 17 του Π.Δ. 106/2007, όπως αντικαταστάθηκαν με τις παρ. 8 και 10 αντίστοιχα του άρθρου 42 του Ν. 4071/2012, για τον Νομό.

6. Τις Άδειες Διαμονής Ενιαίου Τύπου, τα Δελτία Διαμονής, τα Δελτία Μόνιμης Διαμονής και ΦΕΤ και τις Ειδικές Βεβαιώσεις Νόμιμης Διαμονής, για το Νομό.

7. Την κλήση σε συνέντευξη ενώπιον της επιτροπής μετανάστευσης άρθρου 134 Ν. 4251/2014, του Νομού.

8. Τα έγγραφα που αφορούν τη συμπλήρωση ελλυτών φακέλων ή επιστροφή δικαιολογητικών, για τον Νομό.

9. Τα έγγραφα αποστολής των απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής - ακύρωσης κατά απορριπτικών ή ανακληθεισών αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών, καθώς επίσης και προς αστυνομικές και λοιπές διοικητικές αρχές, για τον Νομό.

10. Την επίδοση αδειών διαμονής, των απορριπτικών αποφάσεων ή αποφάσεων για την ανάκληση των αδειών διαμονής με τη διαδικασία όπως αυτή περιγράφεται στην εγκύκλιο αριθ.12 του Υπ. Εσωτερικών περί εφαρμογή του Ν.4018/2011, για τον Νομό.

11. Την έγκριση μετακίνησης του προσωπικού του Τμήματος εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας.

12. Τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό του Τμήματος, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ. και δεν προβλέπεται άλλως.

13. Τη θέση κατά την κρίση του των εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», για τον Νομό.

Ζ. Στο Προσωπικό των Γραφείων Γραμματείας των Νομών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου -Δυτικής Μακεδονίας:

1. Την διακίνηση της κοινής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

2. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων πάσης φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων.

3. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από το πρωτότυπο που προσκομίζουν οι ιδιώτες.

4. Την επίδοση αδειών διαμονής, των απορριπτικών αποφάσεων ή αποφάσεων για την ανάκληση των αδειών διαμονής με τη διαδικασία όπως αυτή περιγράφεται στην εγκύκλιο αριθ. 12 του Υπ. Εσωτερικών περί εφαρμογή του Ν. 4018/2011.

ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ Η ΚΩΛΥΜΑΤΟΣ:

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους η άσκηση «Με Εντολή Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» των κατά τα ανωτέρω αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται ως εξής:

1. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον Νόμιμο Αναπληρωτή του.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον Νόμιμο Αναπληρωτή του.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον Νόμιμο Αναπληρωτή του.

Η υπ' αριθμ. 3085/936/18-01-2012 (ΦΕΚ Β΄ 397/22-02-2012) απόφαση για το ίδιο θέμα παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 13 Νοεμβρίου 2014

Η Γενική Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ

Αριθ. οικ. 20250/221747 (2)

Μερική διόρθωση της με αριθμ. 1151/7813/28.1.2011 απόφασης της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί κατάταξης προσωπικού στις οργανικές και προσωποπαγείς θέσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ192 Β΄).

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 (παρ. VI) του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονικήτης Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 138/27-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α΄ 231) και ιδίως το άρθρο 26 αυτού.

3. Τις αριθ. 71743/14-12-2010 και 73951/27-12-2010 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

4. Την αριθμ. 1151/7813/28.1.2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί κατάταξης προσωπικού σε οργανικές και προσωποπαγείς θέσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 192 Β΄).

5. Τους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας Τουρκοδημήτρη Νικολάου του Ιωάννη, Καραμάνου Χαράλαμπου του Θεοδώρου και Πασή Δημητρίου του Κων/νου, κατηγορίας ΔΕ κλάδου Τεχνικών, από τους οποίους προκύπτει ότι οι θέσεις των εν λόγω υπαλλήλων ειδικότητας οδηγών, μετατράπηκαν από Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σε οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ Τεχνικός, δυνάμει της αριθμ. 2115/21.6.2000 αποφάσεως του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 221 Γ΄/27.7.2000), αποφασίζουμε:

Τη μερική διόρθωσή της με αριθμ. 1151/7813/28.1.2011 απόφασης της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί κατάταξης προσωπικού στις οργανικές και προσωποπαγείς θέσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 192 Β΄), ως εξής:

α. Στη σελίδα 27, στον αύξοντα αριθμό 935 διορθώνεται η ειδικότητα:
από το εσφαλμένο: «ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ»
στο ορθό: «ΟΔΗΓΩΝ»

β. Στη σελίδα 27, στον αύξοντα αριθμό 940, διορθώνεται, η ειδικότητα:
από το εσφαλμένο: «ΤΕΧΝΙΚΩΝ»
στο ορθό «ΟΔΗΓΩΝ»

γ. Στη σελίδα 27, στον αύξοντα αριθμό 941 διορθώνεται η ειδικότητα:
από το εσφαλμένο: «ΤΕΧΝΙΚΩΝ»
στο ορθό: «ΟΔΗΓΩΝ».

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 1151/7813/28.1.2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας, όπωςτροποποιήθηκε.

Η απόφαση αυτή , που ισχύει από 1.1.2011, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 29 Οκτωβρίου 2014

Η Γενική Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΕΡΑΚΟΥΔΗ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004